

Profiel Duurzaamheidscoaches

Rol

De duurzaamheidscoach is het gezicht van de frontoffice en blijft, gedurende het gehele ontzorgingstraject, het procesmatig aanspreekpunt voor de kleine maatschappelijk vastgoedeigenaar. De duurzaamheidscoach voert ontzorgingsstap 1 uit. Hij/zij benadert de doelgroep op een proactieve manier die bij de doelgroep past (via de startbijeenkomst, mailing, bezoek) en enthousiasmeert. Hij/zij biedt hulp bij de verduurzaming van het vastgoed. De duurzaamheidscoach voert initiële gesprekken met vastgoedeigenaren, zorgt voor een intentieverklaring met de vastgoedeigenaar, werkt nauw samen met de projectfacilitator en draagt na het ondertekenen van de intentieovereenkomst de ontzorgingstaak over aan de projectfacilitator.

Taken

De duurzaamheidscoach:

- Benadert en enthousiasmeert de vastgoedeigenaar;
- Inventariseert de wensen en behoeften van de vastgoedeigenaar;
- Stimuleert de vastgoedeigenaar om over te gaan tot verduurzaming;
- Voert een energiescan uit;
- Doet een ontzorgingsvoorstel en draagt zorg voor de ondertekening van de intentieverklaring;
- Bespreekt eventuele problematiek met beslissers;
- Bewaakt het proces en het resultaat (gedurende het totale ontzorgingstraject);
- Organiseert samen met de communicatieadviseur, projectfacilitator en leden van het Kennis en Innovatieplatform Verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed, (online) bijeenkomsten en kennissessies.
- Voorziet de communicatieadviseur regelmatig van kennis en informatie die online gedeeld wordt.

Competenties

De duurzaamheidscoach:

- Heeft aantoonbare ervaring in het werkveld van (bij voorkeur maatschappelijk) vastgoed, van minimaal 3 jaar;
- Is communicatief vaardig en is in staat om een vastgoedeigenaar te stimuleren tot het verduurzamen van het vastgoed;
- Heeft kennis van persuasieve communicatie, (gedragstheorie) en kan anticiperen op het karakter van de organisatie en het stadium van het verduurzamingsproces waarin zij zich bevinden;
- Heeft de juiste kennis voor het uitvoeren van een indicatieve energiescan.

De duurzaamheidscoach is onafhankelijk. Dit betekent dat hij geen directe banden heeft met leveranciers.

Profiel Projectfacilitators

Rol

De projectfacilitator is het technisch-inhoudelijke aanspreekpunt voor de kleine vastgoedeigenaren en voert ontzorgingsstap 2 uit van het ontzorgingsproces. Dit betreft het traject vanaf het ondertekenen van de intentieovereenkomst tot aan het aanbesteden van de maatregelen.

De projectfacilitator wordt inhoudelijk bijgestaan door de backoffice van het ontzorgingsloket en de leden van het Kennis- en Innovatieplatform Verduurzaming maatschappelijk vastgoed. Bij dit platform kan de duurzaamheidscoach technische en specifieke kennis ophalen en kan hij gebruik maken van voorbeelddocumenten en (nieuw te ontwikkelen) instrumenten zoals een wegwijzer financiering en rekentools.

Taken

De projectfacilitator:

- Adviseert over uit te voeren maatregelen;
- Is sparringpartner bij het uitvoeren van complexere maatregelen;
- Stelt een businesscase op en adviseert over de mogelijke scenario's;
- Adviseert over financieringsmogelijkheden;
- Adviseert over subsidiemogelijkheden en biedt ondersteuning bij het voorbereiden van een subsidieaanvraag;
- Adviseert over aanbesteding van de uitvoering door het leveren van materiaal- en werkomschrijvingen;
- Bewaakt het inhoudelijke proces en het resultaat;
- Monitort de voortgang en verzamelt inhoud en best practices om te delen.

Competenties

De projectfacilitators zijn inhoudelijk complementair aan elkaar. Ze bezitten competenties i.r.t. procesbegeleiding - vastgoedstrategie, bestuurlijk en intern draagvlak, communicatie, besluitvorming, split incentive en gebiedsaanpak. De projectfacilitator heeft aanvullend in ieder geval:

- Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met verduurzaming van vastgoed;
- Energetische kennis over vastgoed en technieken en het opstellen van businesscases, vastgoedwaardering;
- Kennis over energiewetgeving: Energiebesparingsplicht, EPBD, EED;
- Kennis over energiebeleid: Transitievisies warmte, RES, WKO;
- Financiële kennis, zoals het zoeken van financieringsmogelijkheden, afweging via on-balance financiering of off-balance financiering, rente vs. risico's;
- Juridische kennis en aanbestedingskennis;
- Ervaring in samenwerking met verschillende belanghebbenden (opdrachtgevers, marktpartijen, vrijwilligers) en veranderproces;
- Ervaring in monitoring en verificatie is een pré;
- Eén of twee specialismes: denk bijvoorbeeld aan specifieke gebouwtypologie zoals monumenten of specifieke gebouwfuncties zoals zorggebouwen en schoolgebouwen;

- Specifieke technische kennis over één of twee gebouwonderdelen/voorzieningen zoals isolatie/gebouwschil, klimaatinstallaties, verlichting of gebouwgebonden duurzame opwekking van energie;
- Kennis van verduurzamingstechnieken.

Vakbekwaamheid:

Projectfacilitatoren hebben bij voorkeur één van volgende opleidingen, certificeringen of registraties:

- EP-W/B adviseur - certificaat volgens BRL9500 en NTA8800
- EP-W/D adviseur - certificaat volgens BRL9500 en NTA8800
- EP-U/B adviseur – certificaat volgens BRL9500 en NTA8800
- EP-U/D adviseur – certificaat volgens BRL9500 en NTA8800
- Breeam in Use - expert
- Sertum registratie
- Gebruik ERM handboeken voor monumenten

De projectfacilitator moet onafhankelijk zijn en mag niet als inschrijver deelnemen aan aanbestedingen die de maatschappelijk vastgoedeigenaren uitzetten.

Profiel Communicatieadviseur

Rol

De communicatieadviseur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de communicatie ten behoeve van ontzorgingsloket. Hij/zij is het aanspreekpunt van de strategisch communicatieadviseur en woordvoerder(s) van provincie Noord-Brabant.

Taken

De communicatieadviseur:

- organiseert/faciliteert samen met de duurzaamheidscoach kennissessies voor de doelgroepen;
- is sparringpartner van de strategisch communicatieadviseur van de provincie Noord-Brabant;
- verzorgt publicaties op en is verantwoordelijk voor ontsluiting van de opgedane kennis op de 'Energiewerkplaats Brabant';
- deelt kennis met het Kennis- en Innovatieplatform.

Competenties:

De communicatieadviseur:

- voldoet minimaal aan Logeion Beroepsniveau profiel 3;
- heeft minimaal drie jaar relevante communicatie-ervaring;
- verzorgt de communicatie op tactisch-operationeel niveau;
- is omgevingsbewust, proactief, creatief en steekt de handen uit de mouwen;
- is erop gericht om voortdurend boodschappen en verhalen in tekst en beeld op doelgerichte wijze begrijpelijk, relevant en betekenisvol te maken;
- wordt blij van organiseren en aanpakken;
- legt gemakkelijk verbindingen, in inhoud, vorm en tussen mensen;
- begrijpt en werkt vanuit de communicatievisie, kaders en richtlijnen van de provincie Noord-Brabant (<https://publicaties.brabant.nl/communicatie/communicatie/>).

Functieprofiel Projectcoördinator

Rol

De projectcoördinator stuurt op tactische wijze de front en back office aan en hoeft *niet* technisch-inhoudelijk deskundig te zijn. Hij/zij signaleert tijdig zaken die een mogelijk negatief effect hebben op de voortgang van het project richting strategisch projectleider PNB. Verder zorgt hij/zij voor een goede afstemming met de andere marktpartij die verantwoordelijk is voor het ontzorgingsloket, 1^e tranche.

Taken

De projectcoördinator:

- stelt in samenspraak met de duurzaamheidscoaches, projectfacilitators en de communicatieadviseur een detailplanning op, stuurt hier actief op en bewaakt de planning;
- is secretaris van het gezamenlijke voortgangsoverlegmaakt afspraken met de andere marktpartij over het benaderen van de doelgroepen;
- stuurt op resultaat, en met name op de producten binnen de ontzorgingsstappen;
- bewaakt het budget en stuurt zo nodig bij;
- overlegt periodiek (maandelijks) met en is sparringspartner van de opdrachtgever PNB;
- stelt kwantitatieve kwartaalrapportages op;
- stelt jaarlijks een financiële rapportage op.

Competenties:

De projectcoördinator:

- is sociaal en communicatief vaardig;
- heeft kennis van en ervaring met projectbeheersing;
- is stressbestendig;
- is pro-actief;
- kan goed organiseren, is flexibel en kan anticiperen op problemen;
- kan delegeren;
- is administratief degelijk, zelf verantwoordelijk voor kwartaal en jaarrapportages richting opdrachtgever/provincie;
- toont initiatief naar team en provincie;
- is resultaat en oplossingsgericht.

Functieprofiel projectondersteuners (facultatief)

Rol

De projectondersteuner ondersteunt het onzorgingsloket op proces, inhoud en/of administratie.

Taken

De projectondersteuner:

- ondersteunt op de achtergrond de duurzaamheidscoach, projectfacilitator en communicatieadviseur bij inhoudelijke en administratieve werkzaamheden;
- ondersteunt de projectcoördinator bij het opstellen van rapportages;
- bewaakt planning, voortgang en budgetten;
- voert secretariële werkzaamheden uit.

Competenties

De projectondersteuner:

- is accuraat;
- is stressbestendig;
- is communicatief vaardig en klantvriendelijk;
- is pro-actief en leergierig;
- heeft kennis en ervaring met het werken binnen een projectadministratie;
- heeft affiniteit met de energietransitie.